

Принято на заседании
Совета МОУ СШ № 76
Протокол № 3 от 09.01.2019



**Положение
о порядке организации питания учащихся
МОУ СШ № 76**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании положения «Об организации питания образовательных учреждений Волгограда», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 от 1 октября 2008 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010г. № 25;
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Волгоградской области от 23 октября 2014г. «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», ст. 1;
- Законом Волгоградской области от 18.12.2018 № 147-ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 г. № 54/1574 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/123 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете фтизиатра, обучающихся первых классов»;
- Уставом МОУ СШ № 76.

1.2. Основной задачей организации питания учащихся в МОУ (далее- учащиеся) является создание условий, направленных на:

- Обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- Качественное и безопасное питание учащихся;
- Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных

- заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1 . Питание учащихся осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Организация питания осуществляется лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключены муниципальные контракты на оказание услуг общественного питания в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.
- 2.3. Питание учащихся, которые отнесены нормативными правовыми актами к льготным категориям (далее- учащихся льготных категорий), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.
- 2.4. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, предложенным заказчиком при заключении контракта.
- 2.5. Примерное меню разрабатывается в соответствии с контрактом и согласуется с Управлением Роспотребнадзора.
- 2.6. Примерное ежедневное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.7. В школе организовано дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласовано с управлением Роспотребнадзора.
- 2.8. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 2.9. Отпуск горячего питания учащимся должен быть организован по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Буфетную продукцию все учащиеся получают в период с 01 сентября по 25 мая в течение всего пребывания в МОУ.

3.Порядок действия МОУ СШ № 76 по организации питания

3.1 Администрация МОУ СШ № 76:

- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся.
- 3.1.2. Совместно с ТУ Департамента осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 3.1.3. По итогам проведения процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение установленного срока в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключают контракт.
- 3.1.4. Предоставляет исполнителю специальное помещение и оборудование для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.1.5. Организует питание учащихся по классам в соответствии с графиком питания, контроль за посещением столовой учащимися и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) по льготному списку возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.
- 3.1.6. Организует дежурство учителей в столовой школы.
- 3.2. Ответственный за организацию питания назначается директором школы и утверждается приказом.
- 3.3. Назначенный приказом ответственный за питание:
- 3.3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся;

- 3.3.2. Разрабатывает локальные акты по организации питания учащихся;
- 3.3.3. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания учащимся в соответствии с пунктами 4.2., 4.3., 4.4. раздела 4 данного Положения в текущем году;
- 3.3.4. Входит в состав комиссии по контролю за организацией питания;
- 3.3.5. Ежедневно производит учёт учащихся, получающих бесплатное питание, для уточнения количества и сообщает его работнику буфета-раздатки в этот же день;
- 3.3.6. Осуществляет контроль за:
 - бракеражем готовой продукции;
 - соблюдением правил торговли;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - оформлением необходимой документации;
 - режимом работы столовой, за соблюдением графика приёма пищи учащимися, утверждённого директором школы;
 - за ведением журнала здоровья и соблюдением п.14.7 СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. № 45,
- 3.3.7. Представляет в установленном порядке в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ необходимую информацию и отчетную документацию по организации питания учащихся;
- 3.3.8. Организует совместно с родительской общественностью разъяснительную работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств и ежемесячно отчитывается в ТУ ДОАВ о количестве учащихся, получивших горячее питание;
- 3.3.9.Выявляет учащихся льготных категорий и оказывает их родителям (законным представителям) содействие в оформлении документов на предоставление бесплатного питания в установленном порядке.
- 3.3.10. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение одного года: журнал заявлений родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих право на льготное питание.

4. Порядок предоставления учащимся бесплатного питания

- 4.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения Волгоградской области.
- 4.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи и получения бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора, документ из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающие получение семьёй государственных ежемесячных пособий на детей.
- 4.3. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся, состоящие на учёте у фтизиатра. Родителям (законным представителям), дети которых состоят на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, необходимо предоставить в школу медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребёнка на учёте у фтизиатра, а также заявление на имя директора школы.
- 4.4. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из многодетных семей. Для подтверждения статуса многодетной семьи и получения бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора, копию удостоверения.
- 4.5. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды. Для подтверждения статуса учащийся с ограниченными возможностями здоровья и получения бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора, заключение психолога – медико – педагогической комиссии. Для подтверждения статуса ребенок – инвалид и получения бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора, заключение медико – социальной экспертизы.

4.6. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся 1-х классов. Для подтверждения статуса первоклассника и получения бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в школу заявление на имя директора.

5. Контроль за организацией питания в МОУ

5.1. Контроль за организацией питания в МОУ осуществляется департаментом, ТУ департамента, руководителем МОУ, представителями родительской общественности.

Разработала Котенева Н.В.

